

Öz Değerlendirme Raporu

MANİSA CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)

Prof. Dr Mustafa TEPECİ (Başkan)

Doç. Dr Selim Baha YILDIZ (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Asiye Ayben ÇELİK (Uye)

Araştırma Görevlisi Gül Nur DEMİRAL (Uye)

21.03.2023-26.03.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bilim ve insan anlayışıyla hareket eden Manisa Celal Bayar Üniversitesi 1992 yılında kurulmuştur. Üniversite bünyesinde bulunan tüm bölümler arasında eğitim dili %100 İngilizce olan dört bölümden biri arasında yer alan İşletme (İngilizce) Bölümü 25/06/2012 tarihli ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi'nin 04/08/2012 tarih ve 28374 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmasıyla resmi olarak açılan İşletme Fakültesi bünyesinde yer almaktadır. İşletme (İngilizce) Bölümü, öğrenci kabulüne ilk defa 40 öğrenci ile 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı'nda başlamıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla bölümümüzde eğitim gören 250 öğrenci bulunmaktadır.

İşletme (İngilizce) Bölümü olarak, evrensel yükseköğretim değerlerini edinmeyi ön plana çıkarmak amacıyla dinamik ve yenilikçi bir eğitim anlayışıyla hareket etmekteyiz. Bu doğrultuda Bologna Süreci ve Türk Yükseköğretim Kurumlarında meydana gelen yenilikler bölümümüzce yakından takip edilmektedir.

Bölümümüzde, öğrencilerin etkin olarak yer alabilecekleri, akademik bilgilerini sektör ile bir araya getirebilme imkânı bulabilecekleri Mesleki Gelişim dersi kapsamında staj uygulaması bulunmaktadır. Öğrencilerimizin, eğitimlerinin VIII. yarıyılında başladıkları bu uygulama ile mezuniyet sonrası donanımlı bir şekilde iş hayatına atılmalarına katkı sağlamak, üniversitemiz ve bölümümüzün beklentisi doğrultusunda öğrenci profilinin niteliğini arttırmak hedeflenmiştir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından 2019 yılında hayata geçirilen Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme süreçlerinin ve bu süreçlere ait çıktıların üniversitemizin, fakültemizin ve bölümümüzün gelişimini sürdürmesine önemli katkılar sağlayacağına inanılmaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Celal Bayar Üniversitesi İşletme (İngilizce) Bölümünü kazanan öğrencilerin kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir. Kayıt süreci ve istenen belgelerle alakalı tüm bilgiler Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (ÖİDB) tarafından üniversite web sitemiz olan www.mcbyu.edu.tr adresinde duyurulmaktadır. ÖSYM tarafından gerçekleştirilen sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleşen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlüğümüz tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda Yer Alan Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde ÖİDB tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz, kayıt işlemlerini online olarak yapma imkanına da sahiptir. Kayıt hakkının zamanında kullanılmaması durumunda öğrenciler bu hakkı kaybetmektedir. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik ya da tahrifat olması durumunda, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması ya da başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması durumlarında, kesin kayıt yapılmış olsa dahi kaydı iptal edilmektedir.

Ülke genelinde son yıllarda açılan İşletme Bölümü sayısının artması ve genç işsizlik oranının yüksekliği gibi makro nedenlerle bu bölümlere giriş puanları düşmektedir. Bu olumsuzluklara rağmen 2022 yılında bölümümüze giriş taban ve tavan puanlarında artış meydana gelmiştir. Söz konusu bu puan artışlarında eğitim dilimizin %100 İngilizce olmasının, eğitim kalitesinin ve Mesleki Gelişim dersine bağlı staj uygulamasının etkili olduğu düşünülmektedir. Taban ve tavan puanlardaki değişiklikler, bölümümüz tarafından dikkatle izlenmekte ve potansiyel olumsuzluklar ileriye yönelik yaklaşımlarla bertaraf edilmeye çalışılmaktadır.

Bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilere ait son beş eğitim ve öğretim yılını kapsayan en yüksek ve en düşük ÖSYS puanları EK 1'de yer almaktadır.

Kanıtlar

[Ek 1 Bölüm Taban ve Tavan Puanları \(Yıllara Göre\).docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümümüze kurum içi, kurumlar arası, Merkezi Yerleştirme Puanı Ek Madde-1, dikey geçiş ve Yabancı Uyraklu Öğrenci Sınavı (YÖS) olmak üzere beş farklı kanaldan öğrenci kabul edilmektedir. Ek olarak eğitim dilinin İngilizce olmasından dolayı Erasmus+ ve Mevlana öğrenci değişim programı kapsamında öğrenci kabulü de yapılmaktadır.

Öğrenci kabulü, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri ve bölümümüzün önerisiyle YÖK tarafından belirlenen kontenjan ve şartlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde Erasmus+ ve Mevlana öğrenci değişim programı kapsamı dışında kalan yatay geçiş, ikinci üniversite ders intibak ve muafiyet işlemleri Ek 2'de verilen Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar arası Yatay Geçiş işlemlerini düzenleyen yönetmelik doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Yatay geçiş yoluyla bölümümüze kayıt hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri, 3 komisyon üyesi ve 1 komisyon başkanından oluşan bölümümüz intibak komisyonu tarafından yürütülmektedir.

Çift Ana dal Programı (ÇAP), bölümlerinde lisans programlarını yüksek başarı seviyesinde sürdüren öğrencilere istemeleri durumunda ikinci bir bölümde eğitim alarak lisans diploması almak üzere eğitim görme imkânı sağlamaktadır. Yan dal programının amacı ise, ana dal lisans programını başarıyla sürdüren öğrencilerin, ilgi duydukları ikinci lisans programından dersler görebilme bilgi ve kazanımlarını arttırmaları amaçlanarak sertifika almalarını sağlamaktır. ÖSYM tarafından yapılan sınav ile kazanmış olduğu bölüm birinci ana dal programıdır. İkinci ana dal programı, ÇAP çerçevesinde izlediği bölümdür. Bölümümüzde yan dal ve çift ana dal uygulaması henüz mevcut değildir.

Kanıtlar

[Ek 2 Muafiyet Yönergesi.docx](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarda yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1-Mesleki Gelişim Dersi, Karrier Kapısı

Eğitim programımızda alınan teorik bilgilerin pratiğe aktarılma imkânının sağlandığı İş Yeri Uygulama Eğitimi programının uygulanmasında Yüksek Öğrenim Kurulu (YÖK) tarafından alınan kararlar değişikliğe gidilmiştir. Bu değişiklik doğrultusunda ders öğretim planlarımız güncellenmiş BUS 4110 ders koduyla Professional Development dersi 8.yy'a yerleştirilmiştir. Bu ders kapsamında öğrencilerimizin gerek kamu gerek özel sektör kuruluşları ile karşılıklı anlaşmalar yoluyla staj faaliyetine katılmaktadır.

Karrier Kapısı, üniversite öğrencilerinin eğitimlerine devam ederken staj yapabilme, mezuniyet sonrası iş bulabilme olanaklarını arttırabilmeleri için Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından başlatılan bir programdır. Bu program kapsamında yürütülen karrier kapısı faaliyetleriyle öğrencilerimiz, kamu kurum ve kuruluşlarında staj faaliyetlerini yapabilme imkanına kavuşmuş ayrıca özel sektör kuruluşları tarafından verilen işe alım ilanlarına başvurabilme imkânı bulabilmiştir. İlgili gelişmeler doğrultusunda fakültemizde Karrier ve Mezunlar Koordinatörlüğü/Akademik Birim Temsilcileri komisyonu kurulmuş (<https://isletme.mcbyu.edu.tr/fakultemiz/komisyonlar.23198.tr.html>), bu komisyon öğrencilerimize <https://karriyerkapisi.cbiko.gov.tr/> adresi üzerinden staj ve işe alım ilanları için destek faaliyetlerini yürütmeye başlamıştır. Bölümümüzde Akademik Birim Temsilcisi olarak Araş. Gör. Musa OVALI görevlendirilmiştir. 2022 yılı boyunca bu platformun tanıtımına yönelik öğrencilerimizi bilgilendirici mesaj ve duyurular ilan edilmiş, 36 öğrencimiz ilgili platforma kayıt yaptırmış onaya sunulan

toplam 66 adet yetenek başvuru belgesinden 57'si onaylanarak öğrencilerimizin aday havuzuna eklenmesi sağlanmıştır.

2-Kariyer Günleri, Akademik Danışmanlık ve Kariyer Fuarı

2020-2021 eğitim ve öğretim yılında COVID-19 salgını nedeniyle Webinar olarak çevrimiçi ortamda gerçekleştirilen kariyer günleri 2021-2022 yılında yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Manisa Celal Bayar Üniversitesi ev sahipliğinde İşletme Fakültesi Danışma Kurulu iş birliği ile 19 Aralık 2022 tarihinde Prof. Dr. Ümit Doğay Arınç Kültür Merkezinde düzenlenen 1. Kariyer Fuarı'nda AKBANK Ege Bölge Müdürü ve İŞKUR İş Kulübü Lideri söyleşi yapmışlardır. Fuara sektörden çok sayıda firma iştirak etmiş ve öğrencilerimize eğitim hayatlarına devam ederken sektör temsilcileriyle buluşma fırsatı tanınmıştır. Bu etkinlik ile ilgili detaylara [## 3-Erasmus+ ve Mevlana Uygulamaları](https://isletme.mcbu.edu.tr/db_images/file/MCB%C3%9C%20%C4%B0%C5%9Fletme%20Fak%C3%BCltesi%201.%20Kariyer%20Fuar%C4%B1%20Ger%C3%AAdresinden ulaşılabilmektedir. Kariyer günlerinde ise öğretim elemanlarımız ve öğrenci kulübümüz öncülüğünde, öğrencilerimize özel ve kamu sektörünün önde gelen temsilcileri ile buluşma imkânı sunulmaktadır. Bu faaliyetlerle öğrencilerimizin iyi bir kariyer planlaması gerçekleştirmeleri, sektörel deneyime sahip kişilerle kişisel gelişimlerine yön verme noktasında fikir alışverişinde bulunmaları imkânı sağlanmaktadır. Ek olarak öğrencilerimizin eksiklerini görmeleri ve bu eksikleri tamamlamaları için akademik danışmanlık faaliyetleri bölümümüz öğretim elemanlarıncı sağlanmaktadır.</p></div><div data-bbox=)

Öğrencilerimizin ufku genişletmek, yeni kültürler ve insanlar tanımalarını sağlamak, eğitim, sosyalleşme ve kültürel tecrübelerini arttırmak amacıyla yurt dışında gerçekleştirebilecekleri eğitim alma ve staj programları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

İngilizce İşletme Bölümü olarak Uluslararası Ofis tarafından Erasmus+ ve Mevlana programları hakkında yayınlanan duyurular ile öğrenciler bilgilendirilmektedir. Ek olarak her eğitim- öğretim yılı başlangıcında oryantasyon eğitiminde Erasmus+ ve Mevlana programları hakkında görsel ve sözel sunumlar ile tanıtım yapılmaktadır. 2020 yılında bu tanıtım toplantıları yüz yüze ve Microsoft Teams ile Youtube platformları üzerinden online olarak da gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde İngilizce İşletme Bölüm Başkanlığı ve Erasmus/Mevlana koordinatörleri destek vermektedir. 2021-2022 yılında üniversitemizden 3 öğrenci Erasmus Öğrenim Hareketliliğine katılarak Avrupa'daki çeşitli üniversitelerde eğitim görmüştür. Bununla birlikte 3 öğrencimiz ise Erasmus Staj hareketliliği ile Avrupa'da staj yapma imkânı bulmuştur. Eğitim alma ve ders verme kapsamında Erasmus projeleriyle 5 Akademik personelimiz yurt dışında faaliyette bulunmuştur.

2021-2022 yılında yurt dışında bulunan üniversitelerden; Erasmus kapsamında 4 akademik personel ve 5 öğrenci bölümümüze gelmiştir. Bölümümüzün Erasmus+ kapsamında anlaşma yaptığı üniversiteler Ek 3'te, Erasmus aracılığıyla bölümümüzde öğrenim gören öğrencilere veda etkinliği ve hediye takdimi ise Ek 4'te sunulmuştur.

Kanıtlar

[Ek 4 Erasmus Kapsamında Gelen Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Veda Etkinliği.docx](#)

[Ek 3 Erasmus+Anlaşma yapılan üniversiteler.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Bölümümüzdeki öğrencilere öğretim üyeleri arasından akademik danışmanlar atanmaktadır. Buradaki amaç öğrencilerimize hem ders hem de kariyer planlaması konularında yardımcı olmaktır. Danışmanlar, her yarıyıl başında danışmanlık gün ve saatlerini öğrencilere duyurmak için ofis kapılarına bilgilendirme yazısı asmaktadırlar. Bununla birlikte öğrenciler, ders aldıkları öğretim üyelerinin ders izcilerinde bildirdikleri ofis saatlerinde yüz yüze ve Microsoft Teams programı aracılığıyla online olarak, akademik veya kariyerle ilgili danışmanlık/rehberlik alırlar.

Danışmanlık faaliyetleri, öğrencilerin derslerinde gösterdikleri performansların Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Sistemi'nden takibiyle gerekli tavsiye ve bilgilendirmelerin yapılmasıyla yerine getirilmektedir. İşletme (İngilizce) Bölümü'nde 2021-2022 itibarıyla danışman öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 50'dir.

Yeni kayıt yaptıran ve ilk eğitim öğretim dönemine başlayan bölümümüz öğrencilerine ilk hafta "Oryantasyon Eğitimi" kapsamında bölümümüzün, fakültemizin, üniversitemizin ve Manisa ilinin olanakları hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır. İlgili toplantı Eylül ayının ikinci haftasında bölümümüze yeni başlayan öğrencilerimizle konferans salonunda gerçekleştirilmiştir. İzin ve görevlendirilmesi bulunan akademik personelimiz hariç kalan diğer tüm akademik personelimizin katılım gösterdiği bu eğitim programında bölümümüzün akademik kadrosu tanıtılmakta, eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan laboratuvar ve fakülte olanakları ile üniversitemizin öğrencilerine sunmuş olduğu imkânlar hakkında bilgiler verilerek öğrencilerimizle kaynaşma ortamı sağlanmaktadır. Oryantasyon programında öğrencilerimize yeni arkadaşlıklar kurmaları, sosyalleşmeleri ve iş dünyasıyla ortak noktada buluşabilme imkânı sunan fakültemiz İşletme ve Ekonomi Kulübü hakkında tanıtım yapılmaktadır. İngilizce seviyelerini geliştirebilmeleri ve isterlerse farklı yabancı dil öğrenebilmeleri için üniversitemiz tarafından öğrencilerimizin kullanımına sunulan Rosetta Stone online dil eğitim programının da tanıtımı yapılmaktadır. Buna ek olarak, Erasmus+ eğitim alma hareketliliği, Erasmus+ staj hareketliliği ve Farabi programları hakkında bilgilendirme yapılarak öğrencilerimiz, kendilerine sunulan yurt dışı olanaklarından haberdar olmaktadır.

Geçtiğimiz yıllarda İşletme (İngilizce) Bölümü olarak öğrencilerimizin geleceğe yönelik kariyer planlarını şekillendirmelerinde katkı sağlayacağını düşündüğümüz teknik gezi programlarını uygulamaktaydık. Bu program kapsamında akademik personellerimiz ve fakültemiz öğrenci kulübü olan İşletme ve Ekonomi Kulübü girişimleriyle 2018 ve 2019 yılları arasında Borsa İstanbul (2 kez), Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (2 kez) MOSB'de yer alan firmalara (3 kez) teknik gezi düzenlenmiştir. Pandemi nedeniyle ara vermek zorunda kaldığımız teknik gezi programlarına bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Mustafa Tepeci ve Dr. Öğr. Üyesi A. Ayben ÇELİK ve Doç. Dr. Burcu MUCAN ÖZCAN öncülüğünde Akhisar Organize Sanayi Bölgesi'nde bulunan TYH Tekstil ziyaretiyle tekrar başlamıştır. Bu ziyarete ilişkin bilgilere, fakülte web sitemiz üzerinden (<https://isletme.mcbu.edu.tr/tyh-tekstil-a-s--gezisi.59728.tr.html>) erişilebilmektedir. Ayrıca, Ege Serbest Bölge ziyareti de gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

[Ek 5 2022 Yılı Oryantasyon Eğitimi.docx](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Bölümümüz öğrencilerinin bilgi düzeylerinin program ve ders çıktılarına erişip erişmediğinin tespiti sağlamak amacıyla düzenlenen ara sınav ve final sınavları bu çıktıların anlaşılma düzeyleri noktasında test etme imkânı tanımaktadır. Sınavın nasıl gerçekleşeceği hakkında Fakülte Yönetim Kurulu sözlü ya da pratik çalışma olarak gerçekleştirmesine karar verebilecek yetkiye sahiptir. Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Sınavların yapılacağı tarih ortak dersler için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından, bölümümüz dersleri için Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenerek ilgili döneme ait sınavların başlamasından en az 15 gün önce öğrencilere taslak sınav programı duyurulmaktadır. Eğer öğrenciler tarafından herhangi bir itiraz gelmez ise, itiraz süresi dolduğunda Bölüm Başkanlığı tarafından sınav programı ilan edilir.

Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu belirlenirken, final notu tespitinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yayınlanan yönetmelikler uyarınca ortalama olarak %40'dan az olmamak kaydıyla ilgili öğretim elemanı sınav ağırlıklarını belirlemektedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Başarı notu, bağıl değerlendirme ile harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır. Ek olarak bazı derslerde verilen ödevlerle bu çıktıların ait bilgilerin öğrencilerimiz tarafından edinim düzeyi test edilmektedir. Bazı derslerde, öğrencilerimizin sunum ve ifade becerilerini geliştirebilmelerine

imkân tanımak adına belirli konuların sınıf ortamında öğrenciler tarafından sunumu gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerimize laboratuvarda eğitim süreleri boyunca kullanabilecekleri, iş hayatına başladıklarında başvuracakları bazı temel programların (MS Office, İleri Düzey Excel, SPSS) eğitimi verilmektedir. Bölümümüz öğrencilerinin almış oldukları uygulama eğitimine ait bilgileri laboratuvar ortamında uygulamalı olarak gerçekleştirilen ara sınav ve final sınavları ile ölçülmektedir.

Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü tarafından her yıl üniversite kapsamında öğretim elemanlarına ölçme ve değerlendirme konusunda eğitim ve seminerler düzenlenmekte ve öğretim elemanlarımızın bu eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Fakültemizde yer alan bölümlerin yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri kapsamında YÖK tarafından belirlenen akademik ve mesleki ağırlıklı esaslar göz önünde bulundurularak güvence altına alınmaktadır. Programlarımızın eğitim amaçlarını yerine getiren ve öğrencilerin programdan mezun olana dek kazanımları gereken bilgi ve yetkinlikleri tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslere ait ders amaç ve hedefleri ile ders öğrenme çıktıları tarafından sağlanmaktadır. Programlarımızda uygulanan yetkinlik ve yeterlilik ölçüm teknikleri, etkin ölçme ve değerlendirme sistemiyle taahhüt altına alınmaya çalışılmaktadır. Programlarımızda devam etmekte olan kalite çalışmaları kapsamında eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının ölçümü ve iyileştirilmesine yönelik sürekli çabamız devam etmektedir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezun olma aşamasına gelen öğrencilerimizin tamamlaması gereken ders AKTS yükümlülükleri ve zorunlu staj hakkındaki bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. İlgili ders yükümlülükleri zorunlu dersler, seçmeli dersler ve üniversite ortak seçmeli dersler için ayrı ayrı AKTS cinsinden bilgi sistemi üzerinden görülmektedir. Danışmanlar tarafından kontrolü sağlanan AKTS bilgileri gerekli şartları sağlıyorsa Fakülte Yönetim Kurulu'nda onaylanan mezuniyet işlemleri için bir kontrol de Öğrenci İşleri Bürosu ve Diploma Bürosu tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu sayede mezuniyet işlemlerinde karşılaşılabilecek hataların sıfıra indirilmesi amaçlanmaktadır.

Mezun olma aşamasına gelen öğrencilerimizin güncel transkriptleri Öğrenci İşleri Bürosu'ndan alınarak mezuniyet komisyonuna iletilir. Mezuniyet komisyonu, transkriptte yer alan derslere ait AKTS sayısı ve staj bilgilerini kontrol ettikten sonra transkripti onaylar. Öğrencilerin işletme alanında lisans derecesini elde edebilmesi için program kapsamında alması gereken zorunlu ve seçmlik derslerin toplam 240 AKTS'yi tamamlaması ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasını elde edecek başarıya sahip olması gerekmektedir. Buna ek olarak, öğrencilerin VIII. Yarıyıl Mesleki Gelişim dersini seçen öğrencilerimizin gerçekleştirdikleri sektör uygulamaları eğitimlerini başarıyla tamamlamaları gerekir. Onayın ardından komisyon Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci durumunu mezun olarak değiştirir. Onaylanan güncel transkript danışman tarafından bölüm sekreterliğine iletilir. Bölüm sekreteri tarafından mezuniyeti onaylanan öğrencilerin yer aldığı liste Bölüm Başkanlığı tarafından Fakültemiz Dekanlığına iletilir. Fakülte Yönetim Kurulu'nda mezuniyetle ilgili kararlar alındıktan sonra mezun olan öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri Bürosu ve Diploma Bürosu'na iletilir. Diplomaların hazırlanması için işlemlere başlayan diploma bürosunun ilgili işlemleri bitiren öğrenci işleri biriminin diplomaları öğrencilerimize teslim etmeye başladığı zamana kadar, öğrencilerimiz geçici mezuniyet belgelerini öğrenci işleri biriminden elde edebilmektedir. Ek olarak öğrencilerimiz eğer isterlerse transkript ve mezuniyet belgelerini e-devlet sistemi üzerinden de edinebilmeye imkânına sahiptirler.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaçları doğrultusunda bölümümüz, öğrencilerine rekabetin son derece yoğun yaşandığı günümüzde fark oluşturma gerekliliğinin bilinciyle gerek mesleki donanımlarına gerekse kişisel gelişimlerini destekleyecek bir öğretim planı sunmaktadır. İşletme (İngilizce) Bölümü olarak iş dünyasına, küresel ekonomi ve teoriye hâkim, etik değerlere ve insan odaklı anlayışa sahip, yenilikçi-girişimci-lider bireyler yetiştirmeye amaç edinmekteyiz. Bu amaca ulaşabilmek için program eğitim amaçlarımız her ders için ayrı ayrı belirlenmekte olup <http://katalog.cbu.edu.tr/> adresinde yayınlanmaktadır. Buna ek olarak bölümümüz, geçmiş yıllarda Ege Bölgesi'ndeki diğer işletme eğitimi veren üniversitelerden farklı olarak, 8. yarıyıldaki "İşyeri Uygulamaları Eğitimi" uygulaması sayesinde öğrencilerimize mezun olmadan teorik bilgilerini uygulayabilecekleri 15 haftalık bir iş deneyimi fırsatı sunmaktaydı. YÖK tarafından gerçekleştirilen düzenlemeyle öğretim planımızda değişikliğe gidilmiş olup, İşyeri Uygulamaları Eğitimi kaldırılmış, onun yerine 8.yy'da öğrencilerimizin sektör tecrübeleri kazanabilmeleri için Professional Development Dersi getirilmiştir.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program eğitim amaçlarımız mezunlarımızın bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilen, iyi derecede İngilizce bilen, problem çözme yeteneğine sahip, analitik ve hızlı düşünebilen, liderlik özelliklerine sahip, pazarlama, satış, insan kaynakları, muhasebe, finans ve üretim gibi alanlarda uzmanlaşmış, geleceğin yöneticilerini yetiştirebilmek amacıyla özgörü, özgörev ve temel değerlerimize uyumlu olarak belirlenmiştir. İşletme programından mezun olan öğrencilerimiz, işletmelerin işleyişi, işlevleri ve karar süreci ile ilgili geniş bir bakış açısına sahip olacaklardır. Mezunlarımız kamu ve özel sektörde çeşitli yönetim kademelerinde çalışabilirler. Pazarlama-satış, para ve sermaye piyasaları, bankacılık ve sigortacılık, finansman, finansal kuruluşlar, uluslararası ticaret (ithalat-ihracat), satınalma, muhasebe - mali müşavirlik, halkla ilişkiler, üretim ve planlama, yönetim danışmanlığı, insan kaynakları yönetimi, gümrük müşavirliği ve idari yönetim alanlarında görev yapma imkânı bulabilmektedirler. Bunlara ek olarak, lisans mezunlarımız lisansüstü öğrenimlerini tamamlamak suretiyle üniversitelerin akademik kadrolarında yer alabilme imkânına da sahiptirler. İşletme programımız sonucunda geleceğin girişimci, yönetici, eğitimci adaylarını yetiştirmeye hedeflemekteyiz.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, İşletme Fakültesi, İşletme (İngilizce) Bölümünün özgörü, özgörev ve temel değerleri Ek 6'da yer almaktadır.

Bölümümüzün eğitim amaçları özgörü, özgörev ve temel değerlerle birebir örtüşmektedir.

Kanıtlar

[Ek 6 İşletme Bölümüne Ait Özgörü, Özgörev ve Temel Değerler.docx](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yaşam boyu öğrenme ve gelişmeyi hedefleyen bir anlayışla eğitim programımızın amaçlarını belirlerken ve çağın gereklerine göre revize ederken, ülkemizde ve dünyada bilim, teknoloji ve ekonomi alanındaki gelişmeler sonucu işletme alanında meydana gelen değişimler ile iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu doğrultuda, özel sektörde faaliyet gösteren firma temsilcilerinden oluşan İş Dünyası Danışma Kurulu kurulmuştur. Bu kurul ile toplantılar yapılmakta, görüş alışverişinde bulunulmakta ve özellikle mezunlardan beklentilerinin neler olduğu tespit edilmektedir. Değerlendirmeye alınan iç ve dış paydaşlar Ek 7'de yer almaktadır.

Kanıtlar

[Ek 7 İşletme Bölümü İç ve Dış Paydaşları.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İşletme (İngilizce) Bölümü Program Eğitim Amaçlarına <http://katalog.cbu.edu.tr/> adresinde yer alan üniversitemizin eğitim kataloğunda yer verilmiştir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

İşletme (İngilizce) Bölümü, program eğitim amaçlarını güncellemek amacıyla belirli aralıklarla iç ve dış paydaşlarıyla bir araya gelmektedir. Bu doğrultuda bölüm toplantılarında ve bölümdeki kalite elçileri ile gerçekleştirilen toplantılarda program değerlendirilmekte ve gerekli değişiklikler gerçekleştirilmektedir. Ek olarak dış paydaşlarımızdan olan İş Dünyası Danışma Kurulu'nun mezunlardan beklentileri hakkında görüşlerine başvurulmakta, öğretim planının revize edilmesinde bu görüşler de göz önünde bulundurulmaktadır. 2022 yılında Danışma Kurulu ile gerçekleştirilen toplantıya ilişkin içerik ve görsellere <https://isletme.mcbu.edu.tr/2022-danisma-kurulu-toplantisi.58238.tr.html> linkinden erişilebilmektedir.

Kanıtlar

[Ek 8 Bölüm Kalite Elçileri ile Gerçekleştirilen Toplantı.docx](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İşletme (İngilizce) Bölümüne ait program çıktıları aşağıda yer almaktadır. İşletme (İngilizce) Bölümü olarak program çıktılarımız eğitim amaçlarımıza uygun olarak belirlenmektedir. Program çıktıları, eğitim amaçlarının gözden geçirilme periyodu olan 4 yıllık periyotlarda, eğitim amaçlarına uygun şekilde gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. İlgili çıktılar şunlardır:

- 1-İşletme alanında temel kavramlar ile teorik bilgileri anlayabilmek ve bunların detaylarına hâkim olabilmek.
- 2-İşletme alanında kuramsal bilgileri analiz etmek, değerlendirebilmek ve çözüm önerileri üretebilmek.
- 3-İşletme alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde geliştirebilmek, etkinliklere dönüştürebilmek ve paylaşabilmek, liderlik edebilmek.
- 4-Güncel işletme konularına dair görüşlerini ortaya koyabilmek, geliştirebilmek ve olayları yorumlamada kullanabilmek, kendini sürekli olarak geliştirmek.
- 5-Bölgesel ve küresel konuları/sorunları tanımlayabilmek, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek.
- 6-Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisine sahip olmak, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.
- 7-Etik ilke ve yaklaşımları kavramış, insan haklarına saygılı, sosyal sorumluluk ve çevre bilincini kazanmış olma; bunları işletmecilik alanına uygulayabilmek.
- 8-Kişilerarası yazılı ve sözlü etkin iletişim kurabilmek, zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek, etkili sunum yapabilmek.
- 9-Temel hukuk kavramlarını özümsemiş olmak; işletmenin yasal çevresi ile ilişkilerini yorumlayabilmek.
- 10-Girişimcilik bilgisine sahip olmak; risk alabilmek; yaratıcı ve yenilikçi olabilmek.
- 11-İngilizceyi ve tercihen bir yabancı dili iyi düzeyde kullanabilmek.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dersi veren öğretim üyesinin belirlediği değerlendirme yöntemi (sınav, ödev, sunum, proje, uygulama) ile ölçülmektedir. Öğrencilerimizin IV. yarıyıl sonunda GANO'su 1.80'in altında olması durumunda bu şartı sağlayana kadar bir üst sınıfa geçmelerine izin verilmez.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin yarıyıllar dâhilinde belirlenmesi için kullanılan ders çıktı matrisinin güncelleştirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca dönem sonunda ders değerlendirme anketlerinin kullanılarak program çıktıların hedeflerine ne kadar ulaşıldığının değerlendirilmesine katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Bölümde verilen tüm dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme anket sonuçları, Ek 9'daki tabloda yer almaktadır.

Kanıtlar

[Ek 9 Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrencilerimiz 8. yarıyıl Professional Development dersi kapsamında staja başlayıp staj süresinin bitiminde işyeri eğitim sorumlusu tarafından öğrenciye bu sürede göstermiş olduğu performans dolayısıyla verilen notlar mezun olma aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktıların sağladığının bir göstergesi olarak kullanılabilir. Ek olarak mezun olan öğrencilerimizin işe girme durumlarının takip edilebilmesi ve işe girme oranlarının elde edilebilmesi amacıyla mezun bilgi sistemi kurulması ve takibine yönelik çalışmaların başlatılması noktasında gerekli girişimlerde bulunulmuştur.

2020 yılında ilk mezunlarını vermiş olan bölümümüz, bu sistem sayesinde bütün mezunlarını takip edebilme imkânına sahip olacaktır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

a)Ders Planları kapsamındaki iyileştirme çalışmaları:

Bölümümüzde açılan seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi ile öğrencilerin geniş bir yelpaze içerisindeki kişisel gelişim ve sektörlere yönelik tecrübe edinimi amacıyla ders seçimi yapılabilmesi kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda ders planının Ek 10'daki gibi düzenlenmesi önerilmektedir. Ayrıca önceki yıllarda İşletme Fakültesi İşletme (İngilizce) Bölümünde yer alan derslerin isim ve içeriklerinin güncelleştirilmesi yanı sıra, güncelleme uyum sağlama ve yeniliklerin takip edilmesi hususu dikkate alınarak yeni dersler eklenmesi, seçmeli ders havuzunun yeni eklenen derslerle zenginleştirilmesine karar verilmiştir. Bu çerçevede, bölümde görevli öğretim elemanları ile yoğun bir biçimde bölümün eğitim programının güncellenmesine yönelik çalışmalar yapılmış, bölüm kurulu kararları alınarak eğitim komisyonu ve senato onayına sunulmasına yönelik hazırlıklar tamamlanmış ve karar uygulamaya alınmıştır. Bu doğrultuda ders öğretim planları güncellenmiş, farklı fakülte ve bölümlerde eğitim gören öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda bilgi sahibi olabilmeleri amacıyla üniversitemiz tarafından uygulamaya konan üniversite seçmeli ders havuzuna bölümümüzden de ders eklenmiştir.

Bu değişiklikler kapsamında ayrıca ders öğretim planımızdan Intörn kaldırılmıştır. Yeni öğretim planında Intörn yerine Professional Development dersi konulmuştur. Programa yerleştiğinde staj uygulamamızın devam ettiği tüm öğrencilerimizi kapsayan bu programa ilaveten YÖK tarafından işyeri uygulama eğitiminin kaldırıldığı kararı tebliğ edildiği tarihten itibaren bölümümüze yerleşen öğrencilerimiz için 8.yy'da Professional Development dersi yerine zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan toplam 30 AKTS'lik ders konularak ders öğretim planı güncellenmiştir. Bölümümüz ders öğretim planına <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1381&lang=1> adresinden ulaşılabilir.

b)Altyapı konusundaki iyileştirme çalışmaları:

Tüm sınıflarımızda projeksiyon cihazı, yazı tahtası, perde vb. sınıf gereçleri; bununla birlikte öğrencilerin dikkatlerini dağıtacaklarını düşündükleri ve istedikleri takdirde, telefon vb. teknolojik aletlerini bırakarak izole olabilmelerine olanak sağlayan her bir öğrenci için ayrı ve numaralı kutular bulunmaktadır. Öğrencilere kampüs içerisinde internet hizmeti ücretsiz olarak sunulmaktadır. İnternet hizmetine erişmek isteyen öğrenciler kendi e-posta ve şifrelerini kullanarak 2000mbps'e kadar indirme hızı altyapısına sahip hizmetten faydalanabilmektedir. Ayrıca, 25 adet bilgisayar, projeksiyon cihazı ve televizyonun bulunduğu, uygulama derslerinin yapıldığı finans laboratuvarı bulunmaktadır.

c)Öğrenci ihtiyaçları kapsamındaki iyileştirilme çalışmaları:

Pandemi nedeniyle kütüphanenin 7/24 çalışma düzenine ara verilmesinin ardından, tüm dünyada olduğu gibi açık erişim kaynaklarına olan ihtiyacın artması sebebiyle, kütüphanemiz çeşitli veritabanlarına uzaktan erişim sağlamıştır. Yapmış olduğu anlaşmalarla birçok veritabanına erişim sağlama imkânını kullanıcılara sunan kütüphanemizin anlaşmalı olduğu veri tabanlarına ilişkin liste kanıt olarak sunulmuştur. Buna ek olarak, kütüphanede yer alan fiziksel birçok kaynak sanal ortama aktarılmış, dijital kütüphane olma yolunda gerekli adımlar atılmış, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilgiye kolayca erişimi sağlanmıştır.

d)Stajlar Kapsamında Yapılan İyileştirmeler:

Manisa Celal Bayar Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında eğitim-öğretim gören öğrencilerin öğrenim süresince aldıkları bilgi ve becerileri kullanarak öğrenim gördükleri alanlar ile ilgili iş yerlerindeki uygulama ve süreçler hakkında deneyim kazanmasına olanak sağlayan Mesleki Gelişim dersi kapsamında staj faaliyetleri 8. yarıyıldan yürütülmektedir. Mesleki Gelişim dersi akademik takvime göre planlanır ve açıklanan tarihler arasında yapılır. Rektörlüğümüze bağlı İstihdam ve Kariyer Ofisi tarafından çerçeve yönetmeliğinin düzenlendiği Mesleki Gelişim dersi 15 haftadan az olamaz. Bu dersi seçen öğrenciler azami öğrenim süreleri içinde işyeri eğitimini almak ve tamamlamak zorundadırlar.

Bölüm İsteğe Bağlı Staj Komisyonu önerisi ve Bölüm Kurulu'nun onayı ile her bir Mesleki Gelişim dersi öğrencisinin izlenmesi ve değerlendirmesi için İzleyici Öğretim Elemanı sorumludur. Öğrencilerin çalışma sürelerince karşılaşılabilecekleri her türlü sorun ve meydana gelebilecek problemler için başvuruabilecekleri danışman öğretim üyeleri bölüm başkanlığımızca belirlenmiş ve öğrencilerimize duyurulmuştur. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için verilen notların ortalamasının 100 üzerinden en az 60 alması gereklidir.

İşletme (İngilizce) Bölümü İş Yeri Uygulama Eğitimi Komisyonu aşağıdaki gibidir: Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Mustafa TEPECİ

Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Selim Baha YILDIZ

Komisyon Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Asiye Ayben ÇELİK

e)Erasmus-Öğrenci Değişimi Programı

Erasmus Programı, Avrupa Birliği tarafından eğitim ve gençlik alanında 2007-2013 yılları arasında uygulanmış olan Hayat Boyu Öğrenme ve Gençlik Programlarının yerine uygulanmakta olan programdır. 2014'ten bu yana uygulanmakta olan Erasmus+ Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır. Ağırlıklı olarak proje faaliyetlerine dayanmakla birlikte bireysel faaliyetleri de içermektedir. Ayrıca Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin uluslararası politikası öğrenci hareketliliğini sağlamak için daha ileri kurumsal bağlantıların kurulmasını desteklemek ve mevcut bilimsel araştırma etkinliklerini arttırmak amacı ile Uluslararası İlişkiler Birimi kurulmuştur. Erasmus Programından yararlanmak isteyen öğrenciler Avrupa Birliği bünyesindeki üniversitelerde eğitim alacakları öğrenim hareketliliği veya Avrupa Birliği bünyesindeki şirketlerde staj yapabilecekleri Staj Hareketliliği programına katılabilmektedir. Üniversitemizin toplamda 21 Avrupa Birliği Ülkesi ve 85 Üniversite ile uluslararası anlaşması bulunmaktadır. Bölümümüzün ise 9 Avrupa Birliği Ülkesi ve 14 Üniversite ile uluslararası anlaşması bulunmaktadır. 2021-2022 yılında üniversitemizden 3 öğrenci Erasmus Öğrenim Hareketliliğine katılarak Avrupa'daki çeşitli üniversitelerde eğitim görmüştür. Bununla birlikte 3 öğrencimiz ise Erasmus Staj hareketliliği ile Avrupa'da staj yapma imkânı bulmuştur. Eğitim alma ve ders verme kapsamında Erasmus projeleriyle 5 Akademik personelimiz yurt dışında faaliyette bulunmuştur.

2021-2022 yılında yurt dışında bulunan üniversitelerden; Erasmus kapsamında 4 akademik personel ve 5 öğrenci bölümümüze gelmiştir. İşletme (İngilizce) Bölümü için Erasmus Koordinatörleri aşağıdaki gibidir:

Erasmus Birim Koordinatörü: Doç. Dr. Enis YAKUT

Erasmus Bölüm Koordinatörü: Araş. Gör. Gencay TEPE

Erasmus-Öğrenci Değişimi Programı ve Erasmus Stajı ile öğrencilerin yurt dışında eğitim almaları, dış paydaşların belirttiği mezunların yabancı dil konusundaki yeterliliğinin sağlamak için önemlidir.

f)Erasmus Stajı

Erasmus stajı, lisans öğrencilerinin istemeleri halinde İşletme Programında stajlarını yurt dışında bir işletmede yapmalarına olanak sağlayan bir uygulamadır. Yine Uluslararası İlişkiler Biriminin koordinasyonunda ve Bölüm Erasmus staj koordinatörleri aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenciler Avrupa'da istedikleri şirkette staj yapma imkânı bulmakta ve bu süreçte hibe desteği almaktadır. Erasmus staj faaliyeti kapsamında bölümümüzden Avrupa'ya 3 öğrenci gitmiştir. İşletme programında Erasmus staj koordinatörleri aşağıda verildiği gibidir:

Erasmus Birim Koordinatörü: Doç. Dr. Enis YAKUT Erasmus Bölüm Koordinatörü: Araş. Gör. Gencay TEPE

Erasmus Stajı, Öğrenim Hareketliliğinden farklı olarak öğrencinin, üniversitenin anlaşması olmadan davet mektubu aracılığıyla aldıkları kabul yoluyla gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda daha fazla sayıda öğrencinin programdan yararlanması için Erasmus Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi ve Erasmus deneyimi olan öğrencilerimizin bu deneyimlerini arkadaşlarıyla paylaşması için olanakların sağlanması gibi çalışmalar devam etmektedir.

g)Farabi Programı

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Farabi programı, yurt içindeki diğer İşletme programlarından gelen veya Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletme programından diğer üniversitelerin İşletme programlarına giden öğrencilerin hareketliliğidir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletme (İngilizce) Bölümü koordinatörü Araş. Gör. Gencay TEPE'dir. Farabi programını öğrencilere tanıtmak, yurt içi hareketliliğin özendirilmesi konusunda Farabi Bilgilendirme Toplantılarının düzenlenmesi gibi çalışmalar devam etmektedir.

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 02.11.2022 tarihli toplantı kararı ile Farabi Değişim Programının 2023-2024 eğitim öğretim yılında yapılmaması uygun bulunmuştur.

h)İşletme ve Ekonomi Kulübü Faaliyetleri

Manisa Celal Bayar Üniversitesi çatısı altında bulunan tüm öğrencileri memnun edecek adımlar atmak ve tüm üyelerimizin yaratıcılıklarını kulübün başarıları için birleştirmek amacıyla kulübümüz faaliyete geçmiştir. Kulübün danışmanlığını Doç. Dr. Enis YAKUT yürütmektedir.

Kulübümüz, sorgulayan, bilinçli, duyarlı ve girişimci yönetim kurulu üyeleriyle iş dünyasındaki gelişmeler, eğilimler ve sorunlar hakkında bilgi edinip, bunları düzenlediği etkinliklerle katılımcı öğrencilere aktarmak ve böylece öğrencilerin iş yaşamına hazırlanmasında yardımcı olmak amaçındadır.

Ayrıca düzenlediği teknik geziler, sosyal aktiviteler, vaka çalışmaları, proje yarışmalarıyla üyeler/tüm Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğrencileri arasındaki iletişimi arttırmak amaçındadır.

İşletme ve Ekonomi Kulübü vizyonu; gönüllü üyelerimizin desteğiyle Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde girişimci ve yenilikçi ruhuyla çizgisini koruyan başarılı ve aktif öğrenci kulüplerinden biridir. Kulüp, kurulduğu günden bu yana pek çok önemli etkinliklerde bulunulmasını organize etmiş, öğrenci ve akademisyenlerin katılımını teşvik etmiştir.

İşletme ve Ekonomi Kulübü'nün katkı sağladığı veya organizasyonunu yaptığı etkinliklere aşağıda yer verilmektedir:

["Yeni Nesil Girişimcilik" Webinar Etkinliği \(13.04.2021\)](#)

[Mezunlarımızdan Kariyer Planlama Söyleşisi \(20.04.2021\)](#)

[Öğrencilerimizden Pandemi Döneminde Kitap Bağışı \(21.06.2021\)](#)

[Öğrencilerimiz Farkındalık İçin Maraton İzmir'de Koştular \(17.04.2022\)](#)

[SOCAR Türkiye Bütçe Planlama Direktörü, İşletme ve Ekonomi Kulübümüzün Etkinliğinde Öğrencilerimizle Buluştu \(29.11.2022\)](#)

[İşletme Fakültesi ESBAŞ ve Hugo Boss Firmalarını Ziyaret Etti \(30.11.2022\)](#)

[İşletme\(İngilizce\) Bölümü 2. Sınıf Öğrencileri Tarafından Student Community Fest Düzenlendi \(06.12.2022-07.12.2022\)](#)

[MCBU İşletme Fakültesi 1. Kariyer Fuarı Gerçekleştirildi \(19.12.2022\)](#)

[4.Sınıf İşletme\(İngilizce\) Bölümü Öğrencileri, Graduation Project Dersi Kapsamında Poster Sunumlarını Gerçekleştirdi](#)

[TYH Tekstil A.Ş. Firmasına Gezi Düzenlendi](#)

[İşletme Fakültesi Ekonomi ve Finans Bölümü 3. Sınıf Öğrencileri 'Bugün Yatırımlarımız Doğaya' Etkinliği Gerçekleştirdi](#)

i)Çeşitli Fuarlara, Etkinliklere katılımları konusunda öğrencilerin teşvik edilmesi:

Öğrencilerimiz kendilerine yol gösterildiği durumlarda fuarlara, etkinliklere katılımı 2021-2022 yılına kadar öğretim üyelerinin bireysel çabaları ile sürdürülmüştür. Ayrıca fakültemiz bünyesinde yer alan İşletme ve Ekonomi Kulübü fuar, kongre ve benzeri sosyal etkinliklere katılım konusunda oldukça etkin çalışmıştır.

Kanıtlar

[Ek 10 Öğretim Planı Değişikliğiyle Açılan Derslerin Listesi.docx](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletme (İngilizce) Bölümünde geliştirme önerileri Genişletilmiş Bölüm Kurulu'nda (tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan) ele alınarak uygulamaya geçirilmektedir. İyileştirme faaliyetleri önerileri Bölüm Akademik Kurulu önerisi ile bölüm başkanı onayıyla kabul edilmektedir. İşletme Programında yapılan sürekli iyileştirmeler Ek 11'deki tabloda gösterilmiştir.

Kanıtlar

[Ek 11 İşletme Programında Yapılan Sürekli İyileştirmeler.docx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Bölümün amacı, iş dünyasına, küresel ekonomi ve teoriye hâkim, etik değerlere ve insan odaklı anlayışa sahip, yenilikçi-girişimci-lider bireyler yetiştirmektir. Bu amaca ulaşabilmek için, işletme lisans eğitimimizde, öğrencilerimizin esnek bir düşünce yapısıyla küresel rekabet ortamında başarılı olabilmeleri için işletmeciliğin temel kuralları ve ilkeleri teorik ve uygulamalı bir biçimde verilmektedir. Programın ilk yıllarında iktisat, işletmecilik, matematik, istatistik, hukuk ve bilgisayar alanlarında temel eğitim verilirken, üçüncü yıldan başlayarak işletmenin ana alanları olan “Muhasebe ve Finansman”, “Yönetim ve Organizasyon”, “Üretim Yönetimi ve Pazarlama” ve “Sayısal Yöntemler” ile ilgili dersler verilmektedir. Programın son döneminde bölümümüzde yer alan Mesleki Gelişim dersi sayesinde, öğrencilerimiz bir dönem boyunca sanayi, ticaret veya hizmet sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerde teorik bilgileri ile pratik uygulamaları sentezleme imkânı bulacaklardır.

İşletme programından mezun olan öğrencilerimiz, işletmelerin işleyişi, işlevleri ve karar süreci ile ilgili geniş bir bakış açısına sahip olacaklardır. Mezunlarımız kamu ve özel sektörde çeşitli yönetim kademelerinde çalışabilirler. Pazarlama-satış, para ve sermaye piyasaları, bankacılık ve sigortacılık, finansman, finansal kuruluşlar, uluslararası ticaret (ithalat-ihracat), satın alma, muhasebe - mali müşavirlik, halkla ilişkiler, üretim ve planlama, yönetim danışmanlığı, insan kaynakları yönetimi, gümrük müşavirliği alanlarında görev yapabilmektedir.

İşletme programımız sonucunda geleceğin girişimci adayları yetiştirilmiş olmaktadır. Ayrıca lisans mezunlarımız, lisansüstü öğrenimlerini tamamlamak suretiyle üniversitelerin akademik kadrolarında yer alabilirler.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli çalışarak eğitim planında değişiklikler/güncellemeler yapılmıştır. Bu güncellemeler kapsamında öğrencilerimizin üniversite hayatına adapte olmalarını sağlayacak dersler programa eklenmiştir. Buna ek olarak sektörde meydana gelen güncel gelişmelere ayak uydurabilmeleri için bazı zorunlu ve seçmeli dersler de programa dâhil edilmiştir.

Mevcut eğitim planına göre eğitimde aşağıdaki adımlar izlenmektedir:

Bölüme yeni giren öğrencilerle her öğretim dönemi başında üniversiteyi, bölümü ve iş olanaklarını açıklayan tanışma toplantısı yapılır.

İlk iki yarıyıl, Introduction to University Life, University Culture, Introduction to Business, Introduction to Law, Effective Speaking & Presentation Skills, Turkish

Language, Business Mathematics, Financial Accounting ve Management dersleri ile kişisel ve mesleki eğitimin temelleri atılır.

Üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda, Statistics, Principles of Marketing, Financial Management ve Excel Applications for Business gibi uygulamalara yönelik bilgilerin edinilmesi sağlanır.

Beşinci, altıncı ve yedinci yarıyıllarda, kurulmuş olan temel işletme bilimleri çerçevesinde tasarımı altyapı oluşturacak ders desteği Cost Accounting, International Marketing, Essentials of Investment, Quantitative Methods, International Trade ve Entrepreneurship gibi derslerle sağlanır. Bu süreç, işletme bilimi altyapısının güncellenmesini ve ilgili seçmeli dersleri de içerir.

Sekizinci yarıyıda, öğrenciler uygulamalı Mesleki Gelişim dersi kapsamında bir dönem boyunca muhasebe, finans, pazarlama, satış, insan kaynakları ve üretim gibi departmanlarda ilgili işyerlerinde uygulama eğitimi alırlar.

İşletme Fakültesi-İşletme (İngilizce) öğretim planı Ek 12’de sunulmuştur.

Kanıtlar

[Ek 12 İşletme Bölümü Ders Öğretim Planları.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının ilgili ölçütte verilen minimum kredi bileşenlerini karşıladığı Ek 12’de gösterilmiştir.

İşletme (İngilizce) Bölümü eğitim planı incelendiğinde birinci ve ikinci yarıyıda genel eğitim alanında Introduction to University Life, University Culture, Introduction to Business, Micro Economics, Macro Economics, Principles of Atatürk and History of the Turkish Revolution, Introduction to Law, Business Communication, Effective Speaking & Presentation Skills, Turkish Language, Business Mathematics, Computer Applications in Business, Financial Accounting ve Management gibi dersler yer almaktadır. Ayrıca üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda Statistics, Excel Applications for Business, Marketing Management, Research Methods for Social Sciences, Social Responsibility Projects, Human Resource Management, Principles of Marketing ve Financial Management dersleri ile İşletme alan bilgisi zenginleştirilmektedir. Bunun yanında ilerleyen dönemlerde Production and Operation Management, Cost Accounting, Managerial Accounting, Essentials of Investment, Quantitative Methods, Entrepreneurship, Consumer Behavior, International Trade ve International Marketing gibi derslerle alan bilgisi sağlamlaştırılmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için eğitim planında yer alan derslerin, ders tanıtım formları oluşturulmuştur. Ders tanıtım formlarında dersin kodu, adı, dönemi, kredisi, içeriği, öğrenme çıktıları, haftalık bazda konu paylaşımı ve dersin katkıda bulunduğu eğitim amaçları yer almaktadır. Her ders için ayrı ayrı ders dosyaları hazırlanmıştır. Ders tanıtım formları, dersin ölçme metotları, not dağılımları, harf notlarının dağılımları, ders/öğretim üyesi değerlendirme anket sonuçları gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanıtım dosyalarını dersin öğretim elemanı hazırlamaktadır.

İşletme lisans eğitim planında yer alan derslerin içerikleri aşağıdaki hususları içermektedir:

Bölüm, kod ve ders adı

Zorunlu/seçmeli ders bilgisi

Dersin kredisi ya da AKTS kredisi

Ders (katalog) içeriği

Ön şart(lar)

Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme

Dersin amaçları

Dersin öğrenim çıktıları

Haftalık plan

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Dersin program çıktıları ile ilişkisi

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanıtım bilgileri ayrıca aşağıda adresi verilen web ortamında da bulunmakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler:

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1381&lang=1> Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri şunlardır:

Anlatım: Ders veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konu tahtada veya slaytlar eşliğinde öğrenciye anlatılır. Anlatım dersi veren öğretim elemanı tarafından düz anlatım şeklinde olabileceği gibi, öğrenci ile tartışma, beyin fırtınası şeklinde interaktif olarak da yapılabilmektedir. Anlaşılmayan konular tekrar edilebilmektedir.

Uygulama: Bilgisayar uygulaması gerektiren Computer Applications in Business, Excel Applications for Business, Statistics gibi derslerde uygulama bilgisayarlı finans laboratuvarında yapılmaktadır.

Soru-yanıt: Derste konu anlatımı sonrasında, uygulama esnasında veya ders haricinde öğrencilerin sorularının yanıtlanması şeklinde yapılmaktadır. Ayrıca verilen ödevler konusunda da yine soru yanıt şeklinde öğrenim gerçekleştirilmektedir.

Gözlem: Derslerde öğretilmiş olan konu ve tekniklerin uygun bir ortamda gözlemlenmesi, ölçüm alınması, veri toplanması ve analiz edilmesi şeklinde yapılmaktadır. Dersler kapsamında yapılan teknik gezi veya fabrika gezisi esnasında öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuların ziyaret edilen tesislerde gösterilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda bu yerlerde uygulamaların tanıtımları da yapılabilmektedir.

Problem Çözme ve Analiz: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde bir problem/sorunun tanımlanması, problem/ sorun çözmede izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonucun yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Proje/ ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla bireysel veya takım halinde verilen soruların çözülmesi esasına dayanan ödevler derslerde öğretim amacıyla kullanılmaktadır. Projeler ise, daha çok takım çalışmasına dayanan, Sosyal Sorumluluk Projeleri dersi kapsamında yürütülmektedir. Aynı zamanda projeler konu ile ilgili literatür taraması, son gelişmelerin öğrenilmesi, sunu/rapor hazırlama ve sunma ile gerçekleştirilmektedir.

Örnek Olay İncelemesi: Derslerde anlatılan konular ile ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır. Bazı derslerde, öğrencilerimizin sunum ve ifade becerilerini geliştirebilmelerine imkân tanımak adına belirli konuların sınıf ortamında öğrenciler tarafından sunumu gerçekleştirilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planında yeterli miktarda temel bilim eğitimi (Mathematics, Statistics gibi) dersleri bulunmakta olup gerekli görülmesi durumunda İşletme bölüm kurulu tarafından değişiklikler yapılabilmektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında ve İşletme standartlarına uygun olarak öğrenciye ana tasarım ve kendini rahatlıkla ifade edebilme deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödevlerde ve Mesleki Gelişim dersi ile öğrencilerimize kazandırılmaktadır. Bölümümüzden mezun olmak için gereken 240 AKTS kredinin 151 kredisi zorunlu meslek eğitimi dersleri, 30 kredisi Mesleki Gelişim dersi olmak üzere toplam 181 AKTS kredisi meslek eğitiminden oluşmaktadır.

Ayrıca, Introduction to Business, Micro Economics, Macro Economics, Introduction to Law, Business Communication, Effective Speaking & Presentation Skills, Business Mathematics, Computer Applications in Business, Financial Accounting, Management, Excel Applications For Business, Business Law, Marketing Management, Research Methods for Social Sciences, Social Responsibility

Projects, Human Resource Management, Principles of Marketing, Financial Management, Production and Operation Management, Cost Accounting, Managerial Accounting, Essentials of Investment, Quantitative Methods, Entrepreneurship, Consumer Behavior, International Trade ve International Marketing gibi alan içi mesleki dersler eğitim programının içerisinde yer almaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünüleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünüleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim yapılmaktadır. Seçmeli dersler, zorunlu derslerle verilen teknik içeriği tamamlayıcı niteliktedir. Bölümümüzden mezun olmak için birinci dönemde 1 AKTS, ikinci dönemde 1 AKTS, üçüncü dönemde 6 AKTS, dördüncü dönemde 6 AKTS, beşinci dönemde 15 AKTS, altıncı dönemde 15 AKTS, yedinci dönemde 15 AKTS olmak üzere toplamda 59 AKTS seçmeli dersin başarıyla tamamlanması gerekmektedir. Bölümümüzün seçmeli ders havuzunda 100 adet seçmeli ders bulunmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir uygulamayı deneyimleyebilmeleri için 7. dönemde Graduation Project adlı zorunlu bir ders konulmuştur. 8. dönemde ise Mesleki Gelişim dersi sayesinde 7 dönemde öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya aktararak iş tecrübesi kazanmakları amaçlanmaktadır. Mesleki Gelişim dersinin yanı sıra öğrenciler ÜSİTEM desteğiyle isteğe bağlı staj yapma olanağına da sahiptir. İsteğe bağlı staja katılan öğrencilere, herhangi bir problemle karşılaşmaları durumunda danışmanlık hizmeti bölümümüz öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin tüm sigorta işlemleri fakülte öğrenci işleri ve bölümümüzdeki öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 40 öğrenci ile %100 İngilizce dilinde eğitim ve öğretime başlayan İngilizce İşletme Bölümü; 1 Profesör, 4 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi Doktor, 3 Araştırma Görevlisi ile faaliyetlerine devam etmektedir. Akademik ve sektörel deneyimi bulunan, yurt dışı bağlantıları olan, genç ve dinamik öğretim kadrosunun detayı şu şekildedir:

Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mustafa TEPECİ

Bölüm Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Selim Baha YILDIZ

Bölüm Başkan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Asiye Ayben ÇELİK

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı

Doç. Dr. Nuray DEMİREL ARICI (Anabilim Dalı Bşk.)

Doç. Dr. Umut Burak GEYİKÇİ

Doç. Dr. Selim Baha YILDIZ

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Özhan KALAÇ (2547 sayılı K.13/b-4 ile görevli)

Araş. Gör. Musa OVALI

Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı

Dr. Öğr. Üyesi Asiye Ayben ÇELİK (Anabilim Dalı Bşk.) Doç. Dr. Burcu MUCAN ÖZCAN

Araş. Gör. Gözde AKDENİZ

Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı

Araş. Gör. Gencay TEPE

Yönetim Organizasyon Anabilim Dalı

Prof. Dr. Mustafa TEPECİ (Anabilim Dalı Bşk.)

Araş. Gör. Dr. Gül Nur DEMİRAL

Araş. Gör. Dr. Zehra Gökçe SEL

Bölüm kadrosuna ek olarak Turkish Language I/II, Principles of Atatürk and History of Turkish Revolution I/II, Mathematics gibi bölüm içi zorunlu derslerin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için fakülte içindeki diğer bölümler ile diğer fakültelerden öğretim üyesi/görevlisi desteği alınmaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölüm öğretim kadrosunun akademik özgeçmişlerine Ek 13'te yer verilmiştir. Öğretim kadrosunda hem akademik hem de özel sektör tecrübesine sahip öğretim elemanlarıyla çeşitlilik sağlanmıştır. Eğitim dilinin %100 İngilizce olması sebebiyle bölümün öğretim kadrosunda yer alabilmek için YÖK'ün belirlediği İngilizce yeterliliğine sahip olunması gerekmektedir. Bu nedenle mevcut kadro, güncel literatürü takip edebilmekte ve yayınlarıyla literatüre katkıda bulunabilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik çalışmaları, 6 ayda bir fakülte ve üniversite yönetimi tarafından takip edilerek raporlanmaktadır.

Öğretim elemanları araştırmaları, ulusal ve uluslararası kongrelere katılımları ve ULAKBİM ile SSCI'da geçen dergilerdeki yayınları ile hem ulusal hem uluslararası akademik literatüre katkı sağlamaya devam etmektedirler.

Kanıtlar

[Ek 13 İngilizce İşletme Bölümü Öğretim Kadrosu Akademik Özgeçmişleri.pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi Ek 14'te sunulmuştur. Akademik personelin yükseltme ve atanmalarında, ölçütlerin temelini uluslararası hakemli veya ULAKBİM listesinde yer alan dergilerde yayımlanan araştırma makaleleri ve projeler oluşturmaktadır. Ek olarak bildiriler, kitap ve kitap bölümleri, editörlük ve hakemlikler ile atıflar gibi ölçütler de akademik etkinlik değerlendirmesi için oluşturulan puanlamaya dâhil edilmektedir.

Kanıtlar

[Ek 14 MCBÜ Atama ve Görev Süresi Uzatımı Yönergesi 2019.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

İşletme (İngilizce) Bölümü, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampüsü'nde bulunan İşletme Fakültesi'nin yer aldığı 3 katlı bir binada eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Binada sınıflar, bilgisayar laboratuvarı ile akademik ve idari personel ofisleri yer almaktadır. Bina, İşletme Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi olmak üzere iki fakülte tarafından kullanılmaktadır. Bölümümüze ait 5 sınıf, yaklaşık 260 metrekare alana sahip ve 286 öğrenci kapasitesindedir. Ek 15'te bölümün kullanımında olan sınıfların yaklaşık alan ve kişi kapasitesi yer almaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerimiz tüm sınıflarda ve laboratuvarlarda tahta ve projeksiyon cihazları ile desteklenmektedir. Sınıf demirbaşları ile eğitim-öğretim süreci desteklenmektedir.

Laboratuvarlar

2016 yılında İşletme Fakültesi'nde, İşletme (İngilizce) Bölümü'nün de kullanımına sunulan İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş. işbirliğiyle Finans Laboratuvarı/TradeMaster Finans Platformu açılmıştır. Laboratuvar, içerisinde TradeMaster yazılım ürünlerinin yüklü olduğu bilgisayarlar, ulusal finans programlarının takibi için televizyon yayını ve okuma/araştırma alanları içeren bir formatta öğrencilerimizin kullanımına ve derslerin yürütülmesine hizmet vermektedir. Böylece öğrencilerimiz, bilgisayarlar aracılığıyla TradeMaster platformunda eriştikleri finansal veri üzerinde inceleme ve çalışmalar yaparak kendi portföylerini, sanal bir bütçe ile türlü finansal enstrümanlar aracılığıyla oluşturarak, gerçek finans dünyasıyla eş zamanlı ve eş koşullarda olan bir simülasyonda işlemler yaparak finans derslerinde öğrendikleri teorik bilgilerin pratik uygulamalarını gerçekleştirebilmektedirler. Laboratuvar, 70 m²'lik alan ve 25 bilgisayar içermektedir.

Kanıtlar

[Ek 15 İşletme \(İngilizce\) Bölümü Sınıfları.docx](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

İşletme (İngilizce) Bölümü konumu nedeniyle Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampüsü'ndeki spor tesisleri ve alanları, bahar şenlikleri, Ümit Doğan Arınç Kültür Merkezi'ndeki eğitim ve konuşmalara katılım konusunda avantajlı durumdadır. Ayrıca Merkez Kütüphane sunduğu basılı ve dijital kaynaklarla öğrencilerimize araştırma ve çalışmalarında ev sahipliği yapmaktadır.

Bunlara ek olarak İşletme (İngilizce) Bölümü'ndeki öğrenciler, İşletme Fakültesi bünyesindeki Ekonomi ve Finans Kulübü ve/veya diğer fakültelere bağlı öğrenci kulüplerinde aktif rol alarak birlikte başarmayı ve grup çalışmasını deneyimleyebilir, yeni donanımlar edinerek veya bağlantılar kurarak kendisini geliştirebilmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Geleceğin beyaz yakalı çalışanlarını ve yöneticilerini yetiştiren İşletme (İngilizce) Bölümü, değişen ve gelişen işletme dünyası dinamiklerine uyum sağlayabilen mezunlar yetiştirmek gayesiyle Computer Applications in Business ile Excel Applications for Business dersleri, bölüm öğrencilerine alınması gereken zorunlu dersler kapsamında verilmektedir. Bu kapsamda dersler ve bu derslerin sınavları, tam kapasite çalışan laboratuvarlarda ve sanal sınıflarda uygulamalı olarak yapılmaktadır.

Ayrıca, fakülte bünyesindeki Finans Laboratuvarı/TradeMaster Finans Platformu'nda finans dünyası ile özdeşleşmeye yardımcı alt yapı sistemleri mevcut olup, öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampüsü'ndeki Merkez Kütüphane ile öğrenciler ve araştırmacılar, 53 veri tabanına, 71.117 e-kitaba, Merkez Kütüphane'de 67.466 ve tüm üniversite genelinde 115.670 adet basılı kitapla birlikte 83.836 e-dergiye erişebilmektedir. Üstelik bu erişim kampüs içindeki kütüphane binasını ziyarete ek olarak kampüs dışından da çevrimiçi kaynaklara erişim imkânı sunan bir altyapı ile sağlanmaktadır.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

i)Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemleri

Bölüm öğrencilerinin genel güvenliğini sağlamak adına ise fakülte binasındaki güvenlik görevlileri, güvenlik kameraları ile yangın ikaz düğmeleri ve yangın söndürücüler bulunmaktadır.

Bölüm, sosyal bilimler alanında çıktılara sahip bir bölüm olduğu ve deneye dayalı herhangi bir uygulaması olmadığı için ders ve uygulamalarında ek güvenlik önlemi gerektirmemektedir.

ii)Engelliler için alınmış olan altyapı önlemleri

İşletme (İngilizce) Bölümü dersleri 2. katta ve/veya zemin kattaki laboratuvarlarda yapılmaktadır. Dekanlık ve öğretim üyeleri odaları 3. katta; Öğrenci İşleri Ofisi ise zemin katta yer almaktadır. Engelli öğrenciler, çalışanlar veya ziyaretçiler her kata çıkan asansör sayesinde bu alanlara kolayca erişebilmektedir. Öğrenci kantini ise bahçeye bakan ve giriş kapısında eğimli rampası bulunur vaziyettedir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

İşletme (İngilizce) Bölümü'nün bütçesi, Maliye bakanlığı tarafından üniversitelere ayrılan katma bütçe gelirlerinden oluşmaktadır. Üniversite rektörlüğü tarafından fakülterle aktarımı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bağlı Bütçe Performans Planlama Müdürlüğü'nün çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Bu bütçe, İşletme Fakültesi Dekanlığı tarafından bölümler arasında paylaştırılmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İşletme (İngilizce) Bölümü öğretim üyelerinin aylık maaş ve ek ders ödemeleri, 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır.

Ayrıca, Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sağlayabilmeleri açısından, öğretim üye ve elemanlarının her yıl yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bu kapsamda, her öğretim elemanı her yıl için en fazla iki kez üniversite destekli bilimsel etkinliklere katılabilir. Bunlardan biri yurt dışı, diğeri yurt içi olabilmektedir. Yurt dışında bilimsel etkinliğe katılmayan öğretim elemanı dilerse bu hakkını yurt içi bilimsel etkinliklerde de kullanabilir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları (Ek 16) kapsamında 2022 yılı yurtiçi bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğretim elemanları için belirlenen üst limit 1.100TL'dir. Yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım desteği ise uçuş süresine göre 2.250TL-6000TL arasında değişmektedir.

Yurt içi ve yurt dışı araştırma ve çalışmalara verilen desteklere ek olarak öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarını teşvik eden ve ödüllendiren Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Yayın Performans Ödülleri de nitelikli öğretim kadrosunu çekme, tutma ve gelişimini sürdürme amacına hizmet etmektedir. Her yıl fen bilimleri, sosyal bilimler ve sağlık bilimleri alanlarında Üniversitelerarası Kurulun Doçentlik başvurusunda kabul ettiği indeksler kapsamındaki dergilerde çıkan makaleleri, bu yayınlara başka araştırmacılar tarafından yapılan atıfları, projeleri, patentleri, editör ve hakemlikleri ile kitapları dikkate alınarak belirlenen ilk üç öğretim elemanına bu ödüller verilmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Yayın Performans Ödülleri hakkındaki detaylar da Ek 17'de mevcuttur.

Kantlar

[Ek 17 Bilimsel Ödül Teşvik Yönergesi.pdf](#)

[Ek 16 2022_MCBÜ Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları.pdf](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölüm için altyapı, bakım ve teçhizat gerekliliği, öncelikli olarak İşletme Fakültesi Dekanlığı tarafından bölüme tahsis edilen bütçe dâhilinde, dekanlık tarafından giderilmeye çalışılır. Bütçe aşan gerekliliklerde ise bölümün İşletme Fakültesi Dekanlığına yazılı talebinden sonra Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda değerlendirilerek karşılanır.

Bölüm öğretim üyeleri yapacakları araştırma ve projelerde herhangi bir yazılıma ihtiyaç duymaları halinde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi'ne başvuruda bulunarak kaynak sağlayabilirler.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve temizlik destekleri İşletme Fakültesi'nde görev yapan iki tam zamanlı personel tarafından karşılanmaktadır. Bu sayede sınıfların ve binanın temizliği, ısıtılması, donanımsal ihtiyaçları eş zamanlı olarak karşılanabilmektedir. Ayrıca, teknik kanatta rektörlük bünyesindeki Bilgi İşlem Merkezi'nden de gerektiğinde destek alınmaktadır.

İdari destek sürecinde ise İşletme (İngilizce) Bölümü doğrudan İşletme Fakültesi Sekreteri ve Öğrenci İşleri Birimi ile koordineli olarak çalışmalarını yürütmektedir. Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı'nın kararları doğrultusunda toplantı tutanaklarını düzenlemektedir. Kendisine bildirilen arıza, bakım, temizlik vb. konuları dekanlığa bildirerek ve takip ederek destek olmaktadır. Ayrıca Bölüm Kurulu'nca ve Bölüm Kurulu'nun görevlendirmesi ile diğer öğretim üyeleri ve/veya araştırma görevlileri tarafından da idari görevler yerine getirilmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre bölümün bağlı olduğu İşletme Fakültesi'nin yönetim çerçevesi belirlenmiştir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü, tüm akademik ve idari birimlerin en üst yöneticisi olarak tanımlanmaktadır. Üniversite senatosu ve yönetim kurulu, görevi gereği eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri esasları hakkında karar almak, Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak veya görüş bildirmek, üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak gibi akademik işlemler yürütür. Bütün akademik ve idari birimleri ilgilendiren yönetmelik değişimlerinde, öncelikle tüm birimlerin görüş ve önerilerinin alınmakta, daha sonra yapılan katkı ve öneriler doğrultusunda geliştirilerek zenginleştirilen yönetmelikler, senato onayı ve resmi gazetede yayımlanması ile yürürlüğe girmektedir.

Akademik birim olarak bölümün bağlı olduğu İşletme Fakültesi'nin yönetiminde ise fakülte dekanı, dekan yardımcıları ve bölüm başkanları birincil derecede sorumlu bulunmaktadır. Bu kapsamda oluşmuş İşletme Fakültesi Genel Yapı Şeması Ek 18'de, İşletme (İngilizce) Bölümü Akademik Yapı Şeması ise Ek 19'da sunulmuştur.

Fakültemizde düzenli olarak Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Akademik Kurul ve Bölüm Kurulu toplantıları yapılmaktadır.

Kantlar

[Ek 19 İşletme Bölümü Organizasyon Şeması.pdf](#)

[Ek 18 Fakülte Organizasyon Şeması.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

İşletme (İngilizce) Bölümü; temel işletme öğretimini İngilizce dilinde gerçekleştirmekte olup öğrencilerinden de her türlü sınıf içi aktivite, sınav, ödev, proje, soru çözümü, sunum gibi aşamalarda İngilizceyi başarılı bir şekilde kullanmasını beklemektedir. Bu nedenle öğrencilerin bölümümüzde eğitimlerine başlayabilmelerinin ön koşulu İngilizce yeterliliğidir. Öğrenciler, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda yabancı dil hazırlık sınıflarında İngilizce anlama, konuşma, dil bilgisi, yazma, dinleme gibi alanlarda eğitim-öğretim görürler. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan yabancı dil muafiyet sınavında 100 üzerinden en az 65 ve üstü alan öğrenciler bölümlerindeki eğitim-öğretim programına direkt başlayabilirler. Bu muafiyet TOEFL, CPE, CAE, PTE, YDS ve eşdeğerliğindeki sınavlardan yüksekokulun belirlediği geçer puan/harf sonucuna sahip olan öğrenciler için de geçerlidir. Diğer öğrenciler ise dönem içi ve dönem sonu değerlendirmeleri sonucu başarılı olmaları durumunda İşletme (İngilizce) bölümündeki lisans öğrenimlerine başlayabilmektedirler. Bu

uygulamalar hakkındaki detaylı bilgi Ek 20’de belirtilen Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde bulunmaktadır.

Programa özgü bir başka ölçüt, 8. yarıyılta Mesleki Gelişim dersini seçen öğrencilerden bu eğitimde geçireceği en az 15 haftalık süreyi başarı ile tamamlamaları beklenmektedir. Bu süreçte öğrencilere İsteğe Bağlı Staj Komisyonu Koordinatörleri ile her öğrenciye atanan danışman öğretim üyeleri yardımcı olacak ve süreci takip edeceklerdir. İşletme Mesleki Eğitim Yönergesi’ne <https://ika.mcbyu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi> adresinden erişilebilmektedir.

Ayrıca bölümümüz öğretim planının 7. yarıyılına eklenen zorunlu Graduation Project dersi ile bölüm öğrencilerinin mezuniyet öncesi baştan sona bir bütün halinde ve bireysel ya da takım çalışması olarak bir akademik araştırmayı tamamlamaları hedeflenmektedir. Dönem sonunda belirlenen takvim ve formatta çalışmalarını ilgili öğretim üyesi/üyelerine değerlendirilmek üzere sunumunu gerçekleştirmeleri beklenir. Bu ders kapsamında gerçekleştirilen sunumun linkine aşağıda yer verilmiştir:

[4.Sınıf İşletme\(İngilizce\) Bölümü Öğrencileri, Graduation Project Dersi Kapsamında Poster Sunumlarını Gerçekleştirdi](#)

Kanıtlar

[Ek 20 Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)

SONUÇ SONUÇ

İşletme (İngilizce) Bölümü Öz Değerlendirme Raporu sonucunda, bölümün genç ve dinamik kadrosu, eğitim dilinin %100 İngilizce olması, İş Yeri Uygulama Eğitimi ile öğretim elemanları ve öğrenci kulübümüzün ortak çabalarıyla gerçekleştirilen çok sayıda etkinlik ve teknik gezi programlarının bölümümüzün güçlü yönleri olduğu bir kez daha görülmüştür. Diğer yandan bu çalışma ile bölümün gelişime açık yönleri de tespit edilmiştir. Bu tespitlerimiz; özellikle teknoloji ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinde öncülük edebilecek öğretim kadrosundaki eksikliklerin hızla tamamlanması gerektiği, böylece hem lisans eğitiminde kalitenin artırılması, hem de yüksek lisans programı açılmasının önündeki engellerin aşılması, ÇAP ve yan dal çalışmalarına hız kazandırılması gerekliliği, bölüme başarılı öğrencilerin çekilmesi için bölüm tanıtım faaliyetlerinin artırılması gerektiği, Erasmus giden/gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılması gerekliliği, dış paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi, öğretim programımızda yer alan ancak çeşitli kısıtlar nedeniyle açılmayan seçmeli yabancı dil derslerinden en az birinin açılabilmesi için gerekli çalışmaların artırılması, program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenebilmesi ve belgelenebilmesi için bölüm içerisinde çalıştay yapılması, bu konuda fakültenin diğer bölümüyle çalıştayın çıktılarının paylaşılması ve fikir alışverişi yapılması, özellikle engelli öğrenciler için binada yapılabilecek iyileştirmelere yönelik aksiyonların fakülte yönetimine önerilmesi, öğrenci temsilcisinin bölüm kurulu toplantılarının bir kısmına iştirak etmesinin sağlanarak, öğrenci talep ve beklentilerinin tespit edilmesi, oldukça genç olan bölümümüz ve fakültemizde kurumsallaşmanın sağlanabilmesi ve kurumsal hafızanın oluşturulması yönünde daha fazla adım atılması gerektiği yönündedir. 2020 yılında ilk mezunlarını vermiş olan bölümümüzün, mezunları ile sürekli irtibat halinde olunması dört yıl boyunca gerçekleştirilen eğitim-öğretim çalışmalarının sahada kendisini nasıl gösterdiğinin değerlendirmesinin, sürekli iyileştirme çalışmalarında önemli bir yere sahip olacağı düşünülmektedir. Üçüncüsünü gerçekleştirdiğimiz bu öz değerlendirme çalışmalarının gelecek yıllara ışık tutacağı ve gelişimimize kaynak oluşturacakları kanaati ile raporumuzu sunarız.